

児童個票の記入上の注意

作成の目的

お子様の急病などの緊急連絡、学校での生活や指導のための資料に利用します。

㊟扱いとし、記入の秘密は守ります。

- 1 記入例を参照して、正しく楷書で書いてください。
- 2 児童氏名は戸籍に届けてある字を記入し、ふりがなをふってください。
- 3 性別は、男女いずれかを書いてください。
- 4 通学団名を書いてください。

富吉西・富吉東	川西1・2・3	グリーンハイツA・B
フローラル	芝切上・芝切下	富吉南
新千秋	鍋蓋	鹿島上・鹿島下
川東上1・2・3	川東下	(学童)

- 5 現住所は、通称ではなく、戸籍上のもので番地まで正しく書いてください。
- 6 続柄は、父（長男）母（二男）のように書いてください。
- 7 連絡先については、緊急時に必要ですから、詳しく書いてください。
- 8 電話は蟹江局番以外は市外局番も書いてください。呼び出しの場合は、電話の所有者の名前も書いてください。
- 9 優先順に連絡が付きやすいところから書いてください。
- 10 連絡できる近くの児童の氏名を書いてください。令和3年度の学年で記入してください。
- 11 卒園の保育所・幼稚園名を書いてください。
- 12 健康保険書証の種類や番号は、そのまま正しく写してください。
- 13 かかりつけの病院がありましたら、その名称を書いてください。
- 14 特に学校での生活や指導の参考になる事柄がありましたら書いてください。
- 15 家族の状況欄は、本人を除き、書いてください。令和4年度の学年で記入してください。
- 16 自宅までの略図は通学路略地図に自宅の位置を赤○で示してください。
- 17 自宅付近の目印になる建物、道路などを記入してください。マンションなどは4階東から○番目などと補足してください。